

REGULAMIN REZERWACJI USŁUG NOCLEGOWYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ (zwany dalej:
„REGULAMINEM”)

1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Niniejszy regulamin jest wzorcem umownym dotyczącym rezerwacji oraz określa prawa i obowiązki Obiektu oraz Klienta.
2. Warunkiem dokonania rezerwacji jest wypełnienie formularza, przeczytanie i akceptacja postanowień Regulaminu oraz dokonanie płatności.
3. Klient dobrowolnie dokonuje rezerwacji. Obiekt nie pobiera opłaty rezerwacyjnej.
4. Regulamin obowiązuje dla rezerwacji dokonywanych od dnia 26.02.2025r.
5. Następujące terminy użyte w Regulaminie będą miały znaczenie ustalone zgodnie z poniższymi definicjami:
 1. **Klient** - osoba fizyczna, która ma ukończone 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych (konsument) lub w przypadku rezerwacji dokonywanej na firmę osoba, która w związku z wykonywanym zawodem lub świadczoną usługą na rzecz osoby prawnej lub/i jednostki organizacyjnej niebędącej osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, dokonuje rezerwacji w jej imieniu i na jej rzecz (nie konsument);
 2. **Obiekt** – OSW Irys, ul. Żeromskiego 2 Świnoujście zarządzany przez Rentmas spółka cywilna Dorota Mróz, Stanisław Mróz, Adam Mróz, Ulica: ul. Żeromskiego 2, Świnoujście 72-600, NIP: 8522177061, Email: info@irys.com.pl, Telefon: 91 321 26 76;
 3. **Płatności Online** – metody płatności online udostępnione Klientowi przez Obiekt w ramach procesu rezerwacji.
 4. **Regulamin** - niniejszy Regulamin.

2. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Do dokonania rezerwacji wymagane jest połączenie z siecią Internet oraz posiadanie konta e-mail, na który przychodzi wiadomość potwierdzająca dokonanie rezerwacji (w przypadku ukończenia procesu rezerwacji) albo wiadomość e-mail o przerwaniu rezerwacji (w przypadku nieukończenia procesu rezerwacji).
2. W celu uzyskania pomocy lub odpowiedzi na jakiegokolwiek pytania należy kontaktować się bezpośrednio z Obiektem.

3. REZERWACJA

1. **MOMENT ZAWARCIA REZERWACJI:** Rezerwacja uważana jest za dokonaną w momencie zaakceptowania przez Obiekt prośby o rezerwację – wysłania e-mail do Klienta z potwierdzeniem dokonania rezerwacji. W przypadku braku otrzymania wiadomości e-mail prosimy o sprawdzenie wiadomości SPAM lub kontakt z Obiektem.
2. **Opłaty**
 1. **Klient** zobowiązany jest do wpłaty wskazanego przy dokonywaniu rezerwacji **zadatku**, którego kwota jest wyliczana przez system rezerwacji online. Musi

tego dokonać w ciągu 3 dni od złożenia rezerwacji za pomocą płatności elektronicznej - przelew transferowy lub przelewem tradycyjnym. Wymagana jako **zadatek** jest kwota 30% wartości pobytu klienta

2. Pozostała część opłaty za cały pobyt dopłacana jest przez **Klienta** po przyjeździe do obiektu.
 3. Klient ma możliwość wpłaty całości kwoty rezerwacji, korzystając z systemu rezerwacji online. Przy wpłacie całości wartości rezerwacji, cała kwota pobytu jest traktowana jako **zadatek**.
 4. **Klient** nie ponosi żadnych kosztów związanych z wykonaniem procesu Rezerwacji Online.
3. **ZMIANA ORAZ ODWOŁANIE/ANULACJA REZERWACJI:** Zmiana rezerwacji przez Klienta może być dokonana tylko poprzez kontakt telefoniczny lub e-mailowy z recepcją.
W przypadku **anulacji** rezerwacji przez **Klienta**, wpłacony zadatek pozostaje w obiekcie.
4. **ODMOWA REZERWACJI:** Obiekt zastrzega sobie prawo odmowy dokonania rezerwacji w przypadku braku wolnych pokoi w Obiekcie. W takim przypadku, Klient otrzyma w sposób automatyczny na podany w toku rezerwacji adres poczty elektronicznej Klienta wiadomość o braku możliwości dokonania rezerwacji.
5. **UWAGI DO REZERWACJI:** Uwagi wpisane w formularzu nie wiążą w żaden sposób Obiektu. Obiekt dołoży starań aby w miarę możliwości spełnić uwagi/ życzenia ale nie daje gwarancji ich spełnienia. W przypadku kiedy realizacja uwag/ życzeń wiąże się z dodatkową odpłatnością - Obiekt skontaktuje się mailowo z Klientem celem poinformowania o warunkach i wysokości ewentualnych dodatkowych kosztów. Przyjęcie uwag/ życzeń wymagających dodatkowych opłat zostanie potwierdzone przez Obiekt po otrzymaniu akceptacji klienta.

4. POBYT W HOTELU

1. Warunki pobytu w hotelu określa odrębny regulamin Obiektu.
2. Warunki rezerwacji stosuje się bezpośrednio i w przypadku niezgodności z regulaminem Obiektu mają one pierwszeństwo.
3. Warunki rezerwacji przesyłane są e-mailem razem z potwierdzeniem dokonania rezerwacji.

5. PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Klient zgadza się przestrzegać warunków obowiązujących w Obiekcie, w tym między innymi regulamin Obiektu oraz regulować wszelkie należności w terminie, a także przestrzegać wszystkich wytycznych, zasad i ograniczeń, w szczególności nałożonych przepisami prawa lub zaleceniami stosownych organów i służb, które obowiązują w Obiekcie.
2. Klient jest zobowiązany do posługiwania się prawdziwymi danymi, w tym danymi osobowymi, co do których posługiwania się ma prawo.

3. Klient zobowiązuje się nie podejmować jakichkolwiek działań, które są niezgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
4. Obiekt zobowiązuje się do realizacji warunków dokonanej rezerwacji.
5. Obiekt zastrzega sobie prawo do zablokowania adresu poczty elektronicznej Klienta, który naruszył postanowienia Regulaminu lub przepisy prawa.

6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za wybór rezerwacji i jej przydatność do potrzeb własnych jak i osób, dla których wykonuje rezerwację.
2. Klient ponosi odpowiedzialność za własne działania i zaniechania, w tym przekazywanie błędnych informacji lub niestosowanie się do Regulaminu.
3. Obiekt ani dostawca silnika rezerwacyjnego na stronie internetowej nie ponosi odpowiedzialności za przerwanie procesu dokonywania rezerwacji na etapie wypełniania formularza czy tzw. porzucenie koszyka zakupowego (nieukończenie rezerwacji) przez Klienta. Wymagane jest ponowne rozpoczęcie wypełniania formularza rezerwacji przez Klienta.
4. Wyjazd przed zarezerwowaną datą wymeldowania nie ma wpływu na cenę i jest równoznaczny z obciążeniem opłatą stosownie do warunków dokonanej rezerwacji.
5. Obiekt ani dostawca silnika rezerwacyjnego na stronie internetowej nie ponosi odpowiedzialności za:
 1. niepoprawnie wpisane dane przez Klienta,
 2. brak dostępu do sieci Internet lub ograniczenia w jego dostępności,
 3. ograniczenia lub/i nieprawidłowe działanie oprogramowania albo urządzeń należących do Klienta, które stanowią podstawę do dokonywania rezerwacji,
 4. poniesione szkody jak i utracone korzyści przez Klienta, które spowodowane zostały na skutek działania lub/i zaniechania osób trzecich, a na które nie miał wpływu Obiekt,
 5. poniesione szkody jak i utracone korzyści przez Klienta, które spowodowane zostały na skutek zaistnienia siły wyższej,
 6. płatności realizowane w ramach Płatności Online.
6. Przewidziane w Regulaminie wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności nie mają zastosowania w przypadkach, w których ze względu na treść bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa nie jest możliwe wyłączenie lub ograniczenie odpowiedzialności, w szczególności nie mają zastosowania do szkód wyrządzonych umyślnie.
7. Wszelkie roszczenia ulegają przedawnieniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. REKLAMACJE

1. Klient ma prawo do złożenia reklamacji i jej rozpatrzenia przez Obiekt w ustawowym terminie 14 dni od jej otrzymania. Reklamacje prosimy składać listownie lub drogą elektroniczną na adres Obiektu. Reklamacja powinna zawierać następujące dane Klienta: imię, nazwisko, adres Klienta, adres poczty elektronicznej podany przy rezerwacji oraz opis problemu, jaki pojawił się.
2. Niezwłocznie po rozpatrzeniu reklamacji, Obiekt udziela Klientowi odpowiedzi w sprawie rozstrzygnięcia. Odpowiedź zostanie przesłana w takiej samej formie, w jakiej złożona została reklamacja.

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Obiekt ma prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie i obowiązują one z chwilą aktualizacji w silniku rezerwacyjnym na stronie internetowej z zastrzeżeniem, że Klienta który dokonał rezerwacji obowiązuje Regulamin w wersji obowiązującej w dniu akceptacji Regulaminu przez Klienta.
2. W przypadku odnotowania przez osobę naruszenia prawa osoba ta jest zobowiązana do kontaktu z Obiektem.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
4. W razie zmiany lub/i unieważnienia wskutek prawomocnego orzeczenia sądu, któregośkolwiek z postanowień Regulaminu, pozostałe jego postanowienia pozostają w mocy. Obiekt zgłasza gotowość do rozwiązywania sporów w trybie ugodowym, w tym dochodzenie roszczeń w trybie pozasądowym ADR (Alternative Dispute Resolution). W takim przypadku prosimy o składanie skarg za pomocą strony: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=PL> . Podmiot uprawniony, do którego można skierować skargę zależy od wyboru konsumenta. Rejestr w Polsce takich podmiotów wraz z danymi teleadresowymi oraz adresem strony internetowej można zleźć tutaj: https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php Wszelkie spory pomiędzy Obiektem a Klientem, który rozpoczął dokonywanie albo dokonał rezerwacji nie jako konsument będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Obiektu.
5. Prawem właściwym jest prawo polskie, a podstawą wykładni jest Regulamin w j. polskim.